

СПРАВКА

Дата выдачи справки

Срок давности оформления справки
не должен превышать 30 календарных дней.

Данные организации работодателя

Полное наименование организации

Фактический адрес

Контактный номер телефона работодателя (с кодом)

ИНН работодателя _____

Данные о сотруднике

Ф. И. О. сотрудника

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Должность

стаж работы в организации _____

и его (ее) средний ежемесячный доход после уплаты налогов составил _____ руб.

Указывается доход: при стаже более 1 года — за 12 месяцев, при стаже менее 1 года — за фактически отработанное количество месяцев.

Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер *

Подпись

Ф.И.О.

Проставить отметку, если должность Главного бухгалтера в штате предприятия (организации) отсутствует.



должность Главного бухгалтера в штате предприятия (организации) отсутствует.

* Справка должна быть заверена:

в отношении наемных сотрудников – Руководителем организации и/или Главным Бухгалтером;

в отношении Руководителей организации, Собственников бизнеса и Индивидуальных предпринимателей – справка заверяется Главным бухгалтером организации (при наличии в штате организации должности Главного бухгалтера). При отсутствии в штате организации должности Главного бухгалтера, справка заверяется Руководителем организации. При этом проставляется отметка перед надписью: "должность Главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует", что подтверждает исполнение обязанностей Главного бухгалтера Руководителем организации.

М. П. (при наличии печати организации согласно Уставу)

КБ «ЛОКО-Банк» (АО) (далее – банк) осуществляет обработку персональных данных руководителя организации на основании п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» как лица, чьи персональные данные подлежат опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (согласно пп. «л» п. 1 ст. 5 в Едином государственном реестре юридических лиц содержатся такие персональные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, как фамилия, имя, отчество и должность, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность). Банк осуществляет в отношении персональных данных руководителя организации следующие действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных происходит в течение сроков хранения документов и сведений, содержащих персональные данные, установленных действующим законодательством РФ, с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение. КБ «ЛОКО-Банк» (АО). Генеральная лицензия Банка России № 2707.