

З а я в л е н и е

на открытие счета

Наименование учреждения банка: _____

Наименование предприятия, учреждения (полное и точное): _____

Просим открыть счёт: _____

Выписки по счету просим выдавать по мере совершения операций.

Осуществлять обслуживание открытого в соответствии с настоящим Заявлением счета, а также счетов, которые будут открыты в Банке в будущем, в соответствии с выбранным тарифным планом:

☐ Максимум ☐ Оптимум + ☐ Оптимум ☐ Минимум

М.П.

Руководитель (должность) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется банком

Заявление на открытие счета получено Банком:

(наименование должности сотрудника)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Предоставленные Клиентом сведения проверил:

(наименование должности сотрудника)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Клиенту открыт следующий счет: _____

(наименование должности сотрудника)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.