

СПРАВКА О ДОХОДАХ физического лица
(для получения кредита в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»)

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления справки)

1* Информация о сотруднике:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения
 число месяц год

Паспорт серия номер , выдан (кем)

Дата выдачи
 число месяц год

Сотрудник постоянно работает с по настоящее время
 число месяц год

Занимаемая должность _____

Информация о работодателе:

Полное наименование _____

Место нахождения организации _____
(место нахождения должно быть указано в соответствии с учредительными документами организации работодателя)

ИНН _____

Телефон _____

2. Информация о доходах сотрудника за период 12 (Двенадцать) полных календарных месяцев или за период фактического отработанного периода¹. Средний доход с учетом удержаний сотрудника в месяц составляет: _____ (_____) рублей

Руководитель _____
(наименование должности)

(подпись) (ФИО)

Гл.бухгалтер* _____
(подпись) (ФИО)

М.П. * - Справка оформляется за подписью руководителя организации - работодателя Заемщика или иного уполномоченного лица из числа руководителей организации-работодателя с приложением печати организации;
- Если Заемщик является руководителем организации, справка оформляется за подписью Заемщика и главного бухгалтера организации, с приложением печати организации;
- Если Заемщик является руководителем организации и совмещает должность главного бухгалтера организации, справка оформляется за подписью Заемщика с приложением печати организации, и предоставляется копия приказа о совмещении должности руководителя и главного бухгалтера организации. Копия приказа предоставляется при сумме кредита свыше 1 млн руб.

¹ В случае, если период работы в организации менее 12 (Двенадцати) календарных месяцев, допускается указание дохода за период работы, но не менее 3 (Трех) полных календарных месяцев.