



" ____ " ____ года

Справка действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты её оформления

СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ЗАЕМЩИКА С МЕСТА РАБОТЫ
для оформления кредита/ поручительства

Дана гр. _____

(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с " ____ " _____ г.

в _____

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации, местонахождение и почтовый адрес,

индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН)

в должности _____

Месяц	Год	Сумма дохода в месяц, руб. (после налогообложения)

Заработная плата за вычетом налогов за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
составила¹ ____ (Цифрами и прописью) _____

Среднемесячные удержания за последние ____ месяцев² _____

(цифрами и прописью)

в т.ч.:

- налог на доходы физических лиц

- прочие платежи (указать какие):

- _____

Не рекомендуется заполнение справки в рукописной форме

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер³ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ Указывается среднемесячный доход за последние 12 месяцев. В случае если стаж работы составляет менее 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет.

² Указываются среднемесячные удержания за последние 12 месяцев. В случае если стаж работы составляет менее 12 месяцев, указываются фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячные удержания за фактически отработанные месяцы

³ При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): "Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует".