

СПРАВКА

для оформления потребительского кредита в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО)

____.____.20____ года
(дата оформления справки)**ДАННЫЕ О РАБОТОДАТЕЛЕ**

Наименование

Фактический
адрес

Номер телефона

ИНН

ДАННЫЕ О РАБОТНИКЕФ.И.О.
(полностью)

Должность

Стаж работы на
текущем месте (мес.)**ДАННЫЕ О ДОХОДЕ РАБОТНИКА****Средний ежемесячный доход работника после уплаты налогов (руб.)**

Указывается доход: при стаже более 1 года — за 12 месяцев, при стаже менее 1 года — за фактически отработанное количество месяцев

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ:Должность¹Ф.И.О.
(полностью)

Подпись

МП¹

¹ Справка подписывается со стороны руководителя/главного бухгалтера/ уполномоченного подписывать финансовые документы. Для юридических лиц (АО, ПАО, ООО) печать проставляется при ее наличии, в соответствии с Уставом. Для ИП печать ставится при ее наличии.